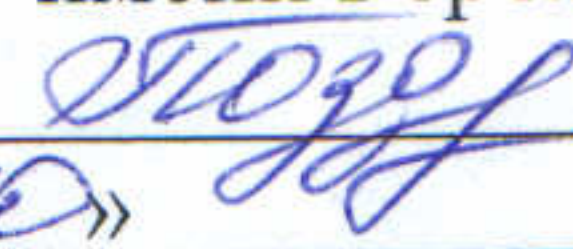



ЗЛЫНКОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА»

«Утверждаю»

Директор Злынковского филиала ГБПОУ
«БАТ имени Героя России А.С. Зайцева»

 О.М. Позднякова
«30»  2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01. Русский язык

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

г. Злынка, 2023 г.

Основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, утвержденного Приказом Минпросвещения Российской Федерации 24.05.2022 № 355.

Организация-разработчик: Злынковский филиал ГБПОУ «Бат имени героя России А.С. Зайцева»

Разработчик:

Осипова Олеся Александровна – преподаватель общеобразовательных дисциплин.

Рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией:

Протокол № «ЗС» 08 2023г.
председатель комиссии

 С.В.Романова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 О.А. Осипова

« 30 » 08 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«ООП.01.Русский язык»**

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет « ООД.01. Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.2. Цель и планируемые результаты освоения предмета:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02	У 02.01 Определять задачи для поиска информации; У 02.02 определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; У 02.03 структурировать получаемую информацию; У 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; У 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; У 02.06 оформлять результаты поиска	З 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З 02.02 приемы структурирования информации; З 02.03 формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; У 03.03 определять и выстраивать траектории	З 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З 03.02 современная научная и профессиональная терминология;

	профессионального развития и самообразования	З 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	У 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность У 05.02 рабочем коллективе	З 05.01 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	72
в т.ч.	
теоретическое обучение	28
практические занятия	38
консультации	0
Итоговая аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов 1, формирования которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5	6
Введение					
Основное содержание	<p><i>1 Лекционное занятие 1.</i> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.</p>	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27 ЛР29	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Профессионально ориентированное содержание	<p><i>2 Лекционное занятие 1.</i> Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля</p>	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27 ЛР29	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01

Раздел 1	Язык и речь				
Основное содержание					
Тема 1.1.	3 Язык и речь. Виды речевой деятельности. <i>Лекционное занятия 2.</i> Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 03 ОК 05	3 03.02 У 05.01 У 05.01 У 05.02 3 02. 02
Тема 1.2.	4 Функциональные стили речи <i>Лекционное занятие 3.</i> Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.02 3 03.03 У 05.01 У 05.02 3 02. 02
Тема 1.3.	5 Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое <i>Практическое занятия 1.</i> Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.02 3 03.03 У 05.01 У 05.02 3 02. 02
Профессионально ориентированное содержание	6 Лекционное занятие 2. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.02 3 03.03 У 05.01 У 05.02 3 02. 02

	7 Практическое занятие 1. Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям технологического профиля	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.02 3 03.03 У 05.01 У 05.02 3 02. 02
Раздел 2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография				
Основное содержание					
Тема 2.1	8 Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ <i>Лекционные занятия 4.</i> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
	9 -10 Практические занятия 2. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 2.2	Орфография				
	11 Практическое занятие 3. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Использование буквы Ъ	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.03 У 05.01
	12 Практическое занятие 4. Правописание О/Е после шипящих и Ц.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02

	<i>13 Практическое занятие 5.</i> Правописание приставок на 3-	1	ЛР 11	ОК 02	3 03.03
--	--	---	-------	-------	---------

	/С- Правописание И – Ъ после приставок.		ЛР 22 ЛР 24	ОК 03 ОК 05	У 05.01
Профессионально ориентированное содержание	<i>14 Лекционное занятие 3.</i> Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	1	ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.02 3 03.03 У 05.01 У 05.02 У 05.01 У 05.02 3 02. 02
	<i>15 Практическое занятие 2.</i> Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	1	ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Раздел 3	Лексика и фразеология				
Основное содержание					
Тема 3.1.	16 Слово в лексической системе языка <i>Лекционное занятие 5.</i> Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.03 У 05.01
Тема 3.2	17 Лексика с точки зрения ее употребления		ЛР 11	ОК 02	У 02.02

	<i>Лекционное занятие 6.</i> Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы,	1	ЛР 22 ЛР 24	ОК 03 ОК 05	У 02.03
	диалектизмы				3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 3.3.	18 Фразеологические единицы и их употребление <i>Практическое занятие 6.</i> Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление.	1	ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02
	<i>19-20 Практическое занятие 7.</i> Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.	2	ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.02 3 03.03 У 05.01 У 05.02 У 05.01 У 05.02 3 02. 02
Тема 3.4.	21 Лексические нормы <i>Практическое занятие 8.</i> Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	1	ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Профессионально ориентированное содержание	22 Лекционное занятие 4. Профессионализмы. Терминологическая лексика специальностей технологического профиля	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01

	23 -24 Практическое занятие Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей технологического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24 ЛР 27	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Раздел 4	Морфемика, словообразование, орфография				
Основное содержание					
Тема 4.1.	25 Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова <i>Лекционное занятие 7.</i> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 4.2.	26 Словообразование. Морфологические и неморфологические способы <i>Практическое занятие 9.</i> Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии	1	ЛР 11 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	3 03.02 3 03.03 У 05.01 У 05.02 У 05.01 У 05.02 3 02. 02
Тема 4.3.	27 Орфография <i>Практическое занятия 10.</i> Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов.	1	ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 4.4	28 Речь <i>Практическое занятие 11.</i> Употребление приставок и	1	ЛР 11 ЛР 22	ОК 02 ОК 03	3 03.02 3 03.03

	суффиксов в разных стилях речи			ОК 05	У 05.01 У 05.02 У 05.01 У 05.02 З 02. 02
Профессионально ориентированное содержание	<i>29 Лекционное занятие</i> 5.Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей СПОтехнологического профиля	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	<i>30 Практическое занятие</i> 4.Распределение терминов специальностей технологического профиля СПОпо словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Раздел 5	Морфология и орфография				
	Основное содержание				
Тема 5.1.	Имя существительное как часть речи				
	<i>31 Лекционное занятия</i> 8. Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных.Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	<i>32 Практическое занятие</i> Морфологический разбор	1	ЛР 11	ОК 02	У 02.02

	существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных		ЛР 22 ЛР 24	ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 5.2.	Имя прилагательное как часть речи				
	<i>33-34 Лекционное занятие 9.</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 5.3.	Имя числительное как часть речи				
	<i>35 Лекционное занятие 10.</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 5.4.	Местоимение как часть речи. Правописание местоимений				
	<i>36 Практическое занятие 13.</i> Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01

Тема 5.5.	Глагол как часть речи. Правописание глагола				
	<i>37 Лекционное занятие</i> 11. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 5.6.	Причастие и деепричастие как особые формы глагола				
	<i>38 Практическое занятие 14.</i> Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
	<i>39-40 Практическое занятие 15</i> Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 5.7.	Наречие как часть речи				
	<i>41-42 Лекционное занятия</i> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01

	Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).				
Тема 5.8.	Служебные части речи				
	43-44 Лекционное занятие Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
	Профессионально ориентированное содержание				
	45 Лекционное занятие 6. Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий технологического профиля	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
	46 Практическое занятие 5. Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей технологического профиля	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Раздел 6	Синтаксис и пунктуация				
	Основное содержание				
Тема 6.1.	Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы				

	<p>47 Лекционное занятие 14. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.</p>	1	<p>ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05</p>	<p>У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01</p>
Тема 6.2.	Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания				
	<p>48-49 Практическое занятие 16.Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний.Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.</p>	2	<p>ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05</p>	<p>У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01</p>
Тема 6.3.	Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения				
	<p>50 Лекционные занятия 15. Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</p>	1	<p>ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05</p>	<p>У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01</p>
Тема 6.4.	Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения.				
	<p>51-52 Лекционные занятия 16.Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте</p>	2	<p>ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05</p>	<p>У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03</p>

					У 05.01
	53-54 Лекционное занятие 17. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 6.5.	Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор				
	55-56 Лекционное занятие 18. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 6.6.	Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор				
	57-58 Практические занятия 17. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Тема 6.7.	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными				
	59-60 Лекционные занятия 19. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	2	ЛР 11	ОК 02	У 02.02

	Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.		ЛР 22 ЛР 24	ОК 03 ОК 05	У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.8.	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор				
	<i>61-62 Практическое занятие 18.</i> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
Тема 6.9.	Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период				
	<i>63-64 Практическое занятие 19.</i> Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03 У 05.01
	Профессионально ориентированное содержание				
	<i>65 Лекционное занятие 7.</i> Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 З 03.02 З 03.03

					У 05.01
	66 Практическое занятие 6. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей технологического профиля специальностей СПО	1	ЛР 11 ЛР 22 ЛР 24	ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 02.02 У 02.03 3 03.02 3 03.03 У 05.01
Промежуточная аттестация (экзамен)		6			
Всего:		72			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка и литературы»

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-информационный портал "Грамота.ру" – Режим доступа: <http://gramota.ru>
2. Справочная служба русского языка - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>
3. Культура письменной речи - Режим доступа: <http://www.grammar.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>1. представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения., о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;</p> <p>2. понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;</p> <p>3. усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;</p> <p>4. освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и её основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально – смысловые типы речи (повествование,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования); • использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки; • оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач; • оценка динамики образовательных достижений обучающихся; • сочетание внешней и 	<p>5 баллов выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент имеет прочные знания в пределах требований учебной программы, аргументированно использует их в различных ситуациях, умеет находить информацию и анализировать ее, ставить и решать проблемы.</p> <p>4 балла выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент имеет знания основного программного материала, но в работе допущены неточности, недостаточно правильные формулировки, ответ его правилен, хотя и имеет неточности.</p> <p>3 балла выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент имеет знания основного программного материала, но не усвоил его</p>

<p>описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;</p> <p>5. овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;</p> <p>6. опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;</p> <p>7. проведение различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определённым функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;</p> <p>8. понимание коммуникативно – эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;</p> <p>9. осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.</p>	<p>внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования; • уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их; • использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений; • использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.; • использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации образовательных программ при интерпретации результатов педагогических измерений. 	<p>деталей, испытывает затруднения при выполнении предложенных заданий, в работе допущены неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении;</p> <p>2 балла выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент знает часть программного материала, неуверенно и с большими затруднениями выполняет работы, а в изложении работы допущены несущественные ошибки.</p>
<p>владение всеми видами речевой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адекватное понимание информации устного и письменного сообщения; • владение разными видами чтения; • адекватное восприятие на слух 	<p>Задания на усвоение теоретических понятий предполагают решение в одно или два действия, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания с 	

<p>текстов разных стилей и жанров;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой; • овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации, её анализ и отбор; • умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств; • способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме; • умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью свёрнутости; 	<p>выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> • простые вопросы с коротким ответом; несложные задания по воспроизведению текста и др. <p>При проверке когнитивных умений (знаний) задания могут потребовать от аттестуемого проведения интеллектуальных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию и объяснению принципов организации целого и т. п. (анализ); • по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию гипотезы, системного структурирования новой информации, объясняющей явление или событие (синтез); • по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т. п. (оценка); • по привлечению информации и интеллектуальных инструментов одной дисциплины для решения проблемы, поставленной в рамках другой (комплексное, в том числе 	
---	--	--

	междисциплинарное задание). Задание на проверку умений предполагает решение типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач, не требующих особых условий проведения аттестации.	
--	---	--

